

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №5
имени Героя Советского Союза
П.А.Михайличенко
г.Ейска МО Ейский район
_____Т.Н.Руденко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза
Павла Арсентьевича Михайличенко города Ейска муниципального
образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза П.А.Михайличенко города Ейска муниципального образования Ейский район, родителями (законными представителями) учащихся и организациями, оказывающими услуги по обеспечению горячим питанием и дополнительным питанием молоком и молочной продукцией, учащихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся общеобразовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы

2.1. Организация горячего питания и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется на договорной основе в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Горячее питание учащихся МБОУ ООШ №5 имени Героя Советского Союза П.А.Михайличенко г. Ейска МО Ейский район организуется:

2.1.1. За счёт средств районного бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся на текущий финансовый год в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося.

2.1.2. За счёт внебюджетных источников (спонсорская, благотворительная помощь, добровольные пожертвования родителей (законных представителей)).

2.1.3. Горячее питание за счёт средств краевого бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся из многодетных семей на текущий финансовый год, в соответствии с нормами

бюджетных расходов на одного обучающегося.

2.3. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.4. Для обучающихся общеобразовательной организации организуется одноразовое питание, а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.5. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, разработанного предприятием, обеспечивающим питание в школе, согласованного с руководителем школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Замена допускается по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 6 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.6. Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся необходимо постоянно иметь широкий ассортимент дополнительной: питания через буфетную продукцию.

2.7. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на школу и организацию, оказывающую услуги питания.

3. Обязанности сторон

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи, график выдачи молока и молочной продукции, режим приема молока и молочной продукции ит.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.6. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены;

3.1.7. Директор МБОУ ООШ №5 имени Героя Советского Союза П.А.Михайличенко г.Ейска МО Ейский район утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек:

медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации школы.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд,

соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.8. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.9. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.10. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

3.1.12. Директор МБОУ ООШ №5 имени Героя Советского Союза П.А.Михайличенко г. Ейска МО Ейский район назначает ответственных работников, осуществляющих контроль организации питания и выдачи молока и молочной продукции;

3.1.13. Обеспечивает и предусматривает время и помещение для приема молока и молочной продукции учащимися, учитывая при этом, что между основным завтраком и приемом дополнительного питания должно пройти время не менее 1-1,5 часа. Возможен вариант приема молока и молочной продукции в учебных классах.

4. Предприятие, оказывающее услуги питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьные пищеблоki продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника школы.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.4.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.4.2. Обеспечивает приемку молока и молочной продукции согласно требованиям Федерального закона от 12.06.2008 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» по объёму, срокам поставки хранения и реализации учащимся;

4.4.3. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.4.4. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.4.5. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4.4.6. Исправное состояние и техническое обслуживание эксплуатируемого оборудования;

4.4.7. Обеспечение столовой общеобразовательного учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятия общественного питания.

5. Предприятие, осуществляющее поставку молока и молочной продукции:

5.1. В своей деятельности по поставке молока и молочной продукции для

дополнительного питания учащихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно - эпидемиологическими требованиями в соответствии с действующим законодательством, а также предоставлять необходимый комплект сертификатов соответствия, которые выдаются при первой поставке и распространяются на все партии продукции, выработанной в период их действия.

5.2. Поставляет молоко и молочную продукцию в ассортименте (наименовании), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные договорными обязательствами.

5.3. Поставляет молоко и молочную продукцию в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от его повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

6.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, установить льготные категории:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящиеся в социально опасном положении.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.1. Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- справка управления социальной защиты УСЗН КК в Ейском районе о том, что семья (родитель(законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей).
- копия СНИЛСа обучающегося.

7.1.2. Льготное питание предоставляется обучающимся из многодетной семьи при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- справка (удостоверение), подтверждающая постановку многодетной семьи на учет органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей).
- копия СНИЛСа учащегося
- заявление родителей (законных представителей)

7.1.3. Льготное питание предоставляется обучающимся признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации муниципального образования Ейский район;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей).
- копия СНИЛСа обучающегося
- заявление родителей (законных представителей).

7.1.4. Льготное питание предоставляется обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законныхпредставителей).
- копия СНИЛСа обучающегося
- заявление родителей (законныхпредставителей)

7.1.5. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении или отказе обеспечения льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей). Решение о назначении обеспечения льготным питанием или об отказе от назначения принимает Совет по питанию, Управляющий совет или специально созданная комиссия после рассмотрения представленных документов. Уведомление родителей (законных представителей) о назначении обеспечения льготным питанием или об отказе от назначения производится в письменной форме.

8. Система организации платного питания

8.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым отказано в предоставлении льготного питания.

8.2. Ответственный по питанию за питание в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся (ведение «Табеля платного питания», коррекцию заказа платного питания).

8.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города.

8.4. Оплата осуществляется родителями (законными представителями) до 25-го числа текущего месяца за следующий месяц путем внесения денежных средств в кассу организации, которая осуществляет услуги по организации питания учащихся. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 27-го числа текущего месяца классному руководителю. Либо по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет организации осуществляющей услуги по организации питания.

9. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Утвержденные списки детей для получения льготного питания.
- Справка о подтверждении статуса малообеспеченной семьи.
- Личные дела учащихся, которым предоставлены льготы на питание.

10. Контроль

10.1. Контроль организации горячего и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется руководителем школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, комиссией по питанию общеобразовательного учреждения, действующей на основании Положения о

школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания – один раз в месяц.

10.2. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.